

**Comune di Malo**  
**Provincia di Vicenza**

**Scrittura Privata**  
**INCARICO DI DIREZIONE LAVORI**  
**A LIBERO PROFESSIONISTA**

**“LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL’ALA EST DELLA SCUOLA  
PRIMARIA R. RIGOTTI, lotto 1, stralcio 2”.**

**Professionista: ViTre studio Srl**

Tra il **COMUNE DI MALO**, nella persona del legale rappresentante **geom. Giovanni Toniolo**, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo - C.F. 00249370248.

e

Lo studio **ViTre studio Srl**, con sede in Thiene, via San Vincenzo n. 21, P.IVA. 3466370248, rappresentato legalmente dal professionista **ing. Matteo Munari**, nato a Malo il 20/1/1972, residente in Schio, in via Camin n. 35/a, iscritto all'ordine degli ingegneri della Provincia di Vicenza al n.1831 dal 25/9/1997, C.F. MNRMTT2A20E864P, di seguito indicato come "Professionista".

### **si conviene e stipula quanto segue:**

#### **ART. 1) – OGGETTO**

In esecuzione della determina n. 603 del 03/10/2017 e successiva rettifica in data 19/10/2017 il *Comune di Malo*, per il tramite del proprio legale rappresentante, affida al *professionista*, che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle attività di Direzione Lavori, relativa al "Lotto 1, stralcio 2 dei lavori di ristrutturazione dell'ala est della scuola primaria R. Rigotti" ovvero la demolizione e ricostruzione del corpo di fabbrica est dell'attuale edificio scolastico, che si svilupperà in tre piani fuori terra e accoglierà aule e servizi igienici oltre ad atri e corridoi di servizio.

#### **ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Nell'esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed al relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010.

Nello svolgimento dell'incarico il *professionista* dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti, rapportandosi costantemente con il Responsabile del Procedimento, e seguendone le relative istruzioni:

➤ Dovrà essere garantito, a partire dalla data di stipula del presente atto e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo l'assolvimento delle funzioni quale "direttore dei lavori", secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016 (di seguito anche "codice") e dal D.P.R. n. 207/2010 e inoltre da ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili.

➤ Dovrà essere, in particolare, effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri di tutti gli uffici comunali preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.

➤ L'Ufficio di Direzione Lavori dovrà garantire la presenza in cantiere e l'assistenza e sorveglianza dei lavori quotidiana con presenza garantita del direttore lavori di 3 (tre) volte la settimana (*miglioria offerta in sede di gara*). La presenza del direttore lavori in cantiere, l'adozione di provvedimenti, l'assunzione di misure, controlli e verifiche necessari è sempre garantita nelle fasi più delicate di esecuzione dei lavori o quando le situazioni o L'Ufficio Tecnico lo richiedano.

➤ Attività di vigilanza svolte in ossequio a quanto previsto dagli artt. 148 – comma 4 lettera a) e 150 – comma 2 lettera c) del DPR 207/2010, ossia "*la vigilanza sul rispetto del divieto di affidare senza previa autorizzazione in subappalto, anche solo di fatto, lavorazioni comprese nell'appalto e la rispondenza tra i prestatori d'opera presenti in cantiere e le risultanze della documentazione obbligatoria in materia di lavoro dipendente*";

➤ Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed aggiornato giornalmente, come offerto in sede di gara, il giornale dei lavori, nonché aggiornata tempestivamente e, comunque, entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato Finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice.

➤ Dovrà essere prodotta al responsabile del procedimento, come offerto in sede di gara, una relazione settimanale, sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi.

Tali note dovranno, altresì, contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello stato di avanzamento lavori;
  - lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel computo metrico estimativo;
  - la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.
- Saranno trasmessi settimanalmente al RUP specifici report di raccolta delle vari annotazioni e ordini specifici autorizzati dalla direzione lavori. *(miglioria offerta in sede di gara).*
- Dovrà essere, altresì, garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici di competenza del direttore dei lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della direzione dei lavori relativamente all'eventuale collaudo statico e a quello tecnico-amministrativo;
- Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
- Dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi di allacciamento e degli allestimenti impiantistici, in concerto con l'impresa realizzatrice;
- Dovrà essere assicurata, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti di cui agli art. 106 e 149 del codice, la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa;
- In tal caso, sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente, derivanti dalla sommatoria delle opere (variate ed invariate) esclusivamente con riferimento alla parte di opera totalmente riprogettata;
- Dovrà essere fornita al collaudatore, in sede di collaudo statico e tecnico amministrativo, l'assistenza nelle fasi di controllo e verifica dei lavori e della documentazione;
- Saranno a disposizione del committente sul sito [www.vitrestudio.com](http://www.vitrestudio.com) :
- sezione accessibile mediante password, sul quale saranno caricati tutti i documenti relativi all'appalto ed i report prodotti durante le visite in cantiere, forum richieste, report di riunioni;
  - calendario online, implementabile con password, dove sarà possibile consultare in tempo reale tutte le attività svolte *(miglioria offerta in sede di gara).*
- A fine lavori dovranno essere eseguite a cura della DD.LL le seguenti prove, offerte in sede di gara:
- prova fonometrica per verificare i requisiti acustici passivi, i tempi di riverbero e il rumore di fondo degli impianti;
  - prove termografiche per verificare l'assenza di ponti termici;
  - prove elettriche per verificare l'affidabilità delle dichiarazioni di conformità;
  - prove illuminotecniche per ogni ambiente;
  - prove mediante sclerometro durante la costruzione edile.
- L'Ufficio di Direzione Lavori, come da offerta in sede di gara, è costituito dai seguenti professionisti dello studio:
- ing. SILVIA DALL'IGNA, nata a Thiene il 4/11/1970, iscritta all'ordine degli ingegneri di Vicenza al n.2014 dal 24/2/2000 – Direzione misura e contabilità dei lavori;
  - ing. FRANCO VERGEAT, nato a Schio il 1/12/1945, iscritto all'ordine degli ingegneri di Vicenza al n.689 dal 28/3/1974 – Direttore operativo strutture;
  - ing. IVAN MATTAROLO, nato a Schio il 20/8/1975, iscritto all'ordine degli ingegneri di Vicenza al n.2234 dal 3/4/2002 – Direttore operativo impianti idrotermosanitari ed opere antincendio;
  - ing. MATTEO MUNARI, nato a Malo il 20/1/1972, iscritto all'ordine degli ingegneri di Vicenza al n.1831 dal 25/9/1997 – Direttore operativo impianti elettrici e speciali.

Il committente, il responsabile del procedimento e il responsabile dei lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del direttore dei lavori.

L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

### **Art. 3) – OBBLIGHI LEGALI**

Il professionista incaricato e' obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, della legge 2 marzo 1949 n° 143, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione; e' obbligata ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima.

### **ART. 4) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

### **ART. 5) – DURATA**

La durata dell'incarico coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici e si riterrà concluso con l'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

### **ART. 6) – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è fissato in complessivi euro 73.672,03 (€ 58.064,34 + € 2.322,57 di oneri previdenziali/cassa + € 13.285,12 di IVA 22%) comprensivo anche dei rimborsi spese.

Nel compenso come sopra indicato sono comprese:

- le *migliorie* offerte dal *Professionista* in sede di gara così come descritte nell'offerta tecnica "*Relazione descrittiva: Sezione 2–Caratteristiche metodologiche dell'offerta*", che fanno parte del presente contratto anche se non materialmente allegate.
- il corrispettivo per gli adempimenti relativi alle eventuali riserve dell'Impresa, ivi inclusi gli adempimenti nell'ipotesi di definizione bonaria delle controversie.

Il compenso sarà adeguato all'importo lordo contabilizzato allo stato finale, escluso l'importo delle riserve e degli accordi bonari e transattivi, utilizzando lo stesso criterio usato per il calcolo del corrispettivo contrattuale.

### **ART. 7) – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa parcella con le seguenti modalità:

- 20% all'approvazione del I° SAL
- 25% all'approvazione del III° SAL
- 25% all'approvazione del V° SAL
- 25% all'approvazione dell'ultimo SAL
- 5% all'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione delle rate di acconto o di saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., il codice identificativo del presente affidamento (CIG) è 7198025E20 e il codice unico di progetto (CUP) è H55116000060004 e H51E17000080004.

L'acquisizione del certificato di regolarità contributiva INARCASSA con la dizione "Non in regola" o similare comporterà l'impossibilità di procedere ai pagamenti dovuti.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica. Il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fatturazione elettronica è **OOFE8G**.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario IBAN IT64R0200860793000041248271 presso BANCA UNICREDIT, Agenzia di THIENE, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

### **ART. 8) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto il Professionista ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. 1/2020/122/101385366/1 stipulata con la compagnia di assicurazioni UNIPOLSAI in data 15/6/2017, valida fino al 11/6/2018, conservata in atti del Servizio Edilizia Pubblica. La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 5.

A copertura dei rischi previsti dal D.Lgs. 50/2016, Il Professionista ha costituito ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 cauzione definitiva di Euro 13.354,80 (Euro tredicimilatrecentocinquantaquattro/80) tramite polizza fidejussoria della UnipolSai Assicurazioni Spa, Agenzia di Schio – n. 1/2020/96/156954055 in data 20/10/2017.

### **ART. 9) – PENALI**

In caso di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 13) e 14), il Comune potrà applicare le seguenti penali:

- 1) Ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari al 5% (cinque per cento) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun inadempimento.
- 2) Ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari allo 0,50 ‰ (zero virgola cinque per mille) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun giorno di ritardo.
- 3) Ipotesi di incompleta esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari al 4% (quattro per cento) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun inadempimento.

### **10) DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Per tutte le prestazioni professionali oggetto del presente capitolato, il professionista non potrà avvalersi del subappalto.

### **ART. 11) – INCOMPATIBILITÀ**

Per il *Professionista* fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione e il collaudo è fatto divieto all'incaricato di intrattenere rapporti professionali con l'esecutore e il progettista dell'opera. I rapporti in corso al momento dell'aggiudicazione debbono essere comunicati al committente.

L'incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

### **ART. 12) – CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il *Professionista* prende atto che ai sensi dell'art 1 comma 3 del codice di comportamento dell'ente, approvato con delibera di giunta n. 4 del 13.01.2014 (link <http://www.comune.malo.vi.it/url/C7ozYwxc>) è soggetto ai doveri cui viene assoggettato il dipendente e che la violazione di tali doveri comporta la decadenza dall'incarico".

Il *Professionista* conosce ed accetta il Piano Nazionale Anticorruzione e il Piano Triennale Prevenzione Corruzione Comunale, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 26/1/2016, (link <http://tinyurl.com/zrh-he97>).

#### **ART. 13) – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti da Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 14) – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 15) – RECESSO**

Il Comune, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **ART. 16) – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e il Comune di Malo in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

#### **ART. 17) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Codice e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

#### **ART. 18) – CORRISPONDENZA**

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica certificata

(PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti.

#### **ART. 19) – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **ART. 20) – CLAUSOLE FISCALI**

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

#### **ART. 21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto;
- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

#### **Per l'Ente committente**

*geom. Giovanni Toniolo (f.to digitalmente)*

#### **Per ViTre studio Srl**

*ing. Matteo Munari (f.to digitalmente)*